

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date 01/01/2020 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date 02/08/2018 al 31/12/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date 01/01/2018 al 31/12/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date 01/02/2016 al 31/12/2017

*Pagina 1 - Curriculum vitae di  
[ BIANCHI Nora ]*

**NORA BIANCHI**

-----

-----

[norabi.nb@gmail.com](mailto:norabi.nb@gmail.com)

Italiana

-----

**ASSISTENTE SOCIALE D1 RESPONSABILE UOC DISABILITA' CON P.O.**

ASP Ambito 9, Via Gramsci, 95 JESI

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Contratto di lavoro a tempo indeterminato full time

Responsabile di Unità Operativa Complessa con P.O.: gestione del personale, predisposizione documenti di bilancio, controllo budget, progettazione dei servizi e programmazione degli interventi afferenti all'U.O., predisposizione progettazione a valere su fondi regionali e nazionali, monitoraggio e rendicontazione, RUP nelle gare di appalto

**ASSISTENTE SOCIALE D1 RESPONSABILE UOC DISAGIO POVERTA'**

ASP Ambito 9, Via Gramsci, 95 JESI

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Contratto di lavoro a tempo indeterminato full time

Responsabile di Unità Operativa Complessa: gestione del personale, controllo budget, strutture, predisposizione progettazione a valere su fondi regionali e nazionali, monitoraggio e rendicontazione.

**ASSISTENTE SOCIALE D1 RESPONSABILE UOS DISAGIO POVERTA'**

ASP Ambito 9, Via Gramsci, 95 JESI

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Contratto di lavoro a tempo indeterminato full time

Responsabile di Area: personale, controllo budget, strutture, predisposizione Progettazione regionale e nazionale, monitoraggio e rendicontazione

**ASSISTENTE SOCIALE D1**

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)

<http://www.curriculumvitaeuropeo.org>

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ASP Ambito 9, Via Gramsci, 95 JESI  
 Azienda Pubblica di Servizi alla Persona  
 Contratto di lavoro a tempo indeterminato full time  
 U.O. Disagio. Presa in carico utenti adulti in condizioni di disagio economico; predisposizione progetti regionali e nazionali a valere su fondi europei (PON, POR e FAMI), referente per attività connesse al Sostegno all'Inclusione Attiva (SIA)

- Date 07/03/2012-31/01/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **ASSISTENTE SOCIALE D1**

ASP Ambito 9 c/o UPS Comuni di Monsano, Santa Maria Nuova, Mergo  
 Azienda Pubblica di Servizi alla Persona  
 Contratto di lavoro a tempo determinato 31 ore sett.li  
 Accoglienza, orientamento ed informazione sulla rete dei Servizi alla persona dell'ASP Ambito 9 e del territorio di residenza; presa in carico di nuclei in situazione di disagio socio-economico; nuclei con minori, anziani e disabili; analisi e valutazione della domanda socio-assistenziale; attivazione del processo di aiuto; individuazione e costruzione delle reti dei servizi coinvolti in ciascun caso; collaborazione con l'autorità giudiziaria; effettuazione di indagini sociali richieste dall'Autorità Giudiziaria; collaborazione con i diversi servizi del territorio. U.O. Disagio. Presa in carico utenti adulti in condizioni di disagio economico; predisposizione progetti regionali e nazionali a valere su fondi europei, referente per attività connesse al Sostegno all'Inclusione Attiva (SIA)

- Date 21/07/2011 – 05/03/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **FUNZIONARIO SERVIZI SOCIALI – SPECIALISTA ASSISTENTE SOCIALE**

Comune di Ancona  
 Ente Pubblico  
 Contratto di lavoro a tempo determinato – full time  
 Presa in carico di nuclei con minori, in situazione di disagio socio-economico; analisi e valutazione della domanda; attivazione del processo di aiuto; individuazione e costruzione della rete dei Servizi coinvolti in ciascun caso; collaborazione con l'Autorità Giudiziaria; effettuazione di indagini sociali richieste dal Tribunale per i Minorenni; collaborazione con i servizi del territorio.

- Date 01/07/2009 – 30/06/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **FUNZIONARIO SERVIZI SOCIALI – SPECIALISTA ASSISTENTE SOCIALE**

Comune di Ancona  
 Ente Pubblico  
 Contratto di lavoro a tempo determinato – full time  
 Presa in carico di nuclei con minori, in situazione di disagio socio-economico; analisi e valutazione della domanda; attivazione del processo di aiuto; individuazione e costruzione della rete dei Servizi coinvolti in ciascun caso; collaborazione con l'Autorità Giudiziaria; effettuazione di indagini sociali richieste dal Tribunale per i Minorenni; collaborazione con i servizi del territorio.

- Date 31/12/2007 – 30/06/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

#### **ASSISTENTE SOCIALE**

Comune di Ancona  
 Ente Pubblico  
 Collaborazione coordinata e continuativa

- Principali mansioni e responsabilità

- Date 01/12/2006 – 31/12/2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Date Aprile 2004 – Giugno 2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dal 03/09/2022

- Date 2014 ad oggi

- Date 20/02/2004

- Date 24/10/2003

- Date 2000-2003

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Presa in carico di nuclei con minori, in situazione di disagio socio-economico; analisi e valutazione della domanda; attivazione del processo di aiuto; individuazione e costruzione della rete dei Servizi coinvolti in ciascun caso; collaborazione con l'Autorità Giudiziaria; effettuazione di indagini sociali richieste dal Tribunale per i Minorenni; collaborazione con i servizi del territorio.

## FUNZIONARIO SERVIZI SOCIALI – SPECIALISTA ASSISTENTE SOCIALE

Comune di Ancona

Ente Pubblico

Contratto di lavoro a tempo determinato – full time

Presa in carico di nuclei con minori, in situazione di disagio socio-economico; analisi e valutazione della domanda; attivazione del processo di aiuto; individuazione e costruzione della rete dei Servizi coinvolti in ciascun caso; collaborazione con l'Autorità Giudiziaria; effettuazione di indagini sociali richieste dal Tribunale per i Minorenni; collaborazione con i servizi del territorio.

## ASSISTENTE SOCIALE

AssCoop Società Cooperativa Sociale ONLUS - Ancona

Cooperativa Sociale

Assistente Sociale – 7° Livello

Assistente Sociale c/o i seguenti servizi: Casa di Riposo “Ricovero Giuseppe Antimi Clari” Macerata Feltria (PU); “Centro di Accoglienza Orizzonte – Casa Alloggio per ex detenuti” (Ancona); “Residenza Protetta per Anziani Villa Almagià” (Ancona); “Centro di Ascolto e Consulenza per persone nefropatiche croniche, dializzate e trapiante” Progetto PAU.AN – Azione Intervento D 6 (Ancona)

Presidente del Collegio Territoriale di Disciplina Ordine degli Assistenti Sociali Regione Marche

Frequentato corsi di formazione per acquisizione crediti professionali e deontologici come previsto dall'Ordine degli Assistenti

Iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali della Regione Marche n. 879/B con decorrenza 20/02/2004

Laurea in Servizio Sociale con votazione di 110 e Lode

Corso di Laurea in Servizio Sociale – Università Politecnica delle Marche

Assistente Sociale

Classe 6 – Scienze del Servizio Sociale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

CAPACITA' DI LAVORARE IN EQUIPE CREANDO SINERGIE E COLLABORAZIONI

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

CAPACITA' DI LAVORARE PER PROGETTI ED OBIETTIVI COORDINANDO GRUPPI

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

CONOSCENZA DEI PRINCIPALI PROGRAMMI INFORMATICI, PACCHETTO OFFICE;  
INTERNET E POSTA ELETTRONICA

**PATENTE O PATENTI**

PATENTE B

IL PRESENTE C.V. E' REDATTO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 445/2000  
LA SOTTOSCRITTA AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS 196/2003

ANCONA, Li 09/04/2018

BIANCHI NORA